

DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK ET GÉRER LES ÉMOTIONS ASSOCIÉES

- L'impact essentiel du feedback, positif et négatif
- Formuler un feedback efficace
- L'intelligence émotionnelle au service d'une culture du feedback bienveillante

LES OBJECTIFS

- Comprendre la place essentielle du feedback et ses impacts sur la relation, la motivation et l'efficacité
- Se sentir en confiance et légitime pour délivrer un feedback adapté à la situation
- Savoir gérer les émotions (les siennes, celles d'autrui) liées au feedback
- Favoriser le développement d'une culture du feedback et du soutien mutuel
- Favoriser le développement d'une culture du feedback et du soutien mutuel

LE PUBLIC

Les équipes de l'entreprise

NOTRE MÉTHODOLOGIE

Notre pédagogie interactive confère à la formation son caractère très opérationnel adapté au contexte propre de l'entreprise.

Formation-action : chaque apport théorique est immédiatement testé et mis en pratique.

PROGRAMME

Journée 1

Le feedback : un rouage essentiel pour une communication interpersonnelle efficace

- Objectifs du feedback
- Complimenter : pourquoi, comment : la place du compliment dans une entreprise apprenante
- Instaurer une culture du feedback : à tous les niveaux et dans tous les sens

Formuler un feedback efficace

- Un feedback factuel / focus sur la notion de fait
- Les ingrédients d'un feedback efficace et respectueux

Gérer le feedback et les sentiments qu'il provoque

- Sentiments « négatifs » (les miens, ceux des autres) : quels reflexes ?
- Développer les compétences émotionnelles nécessaires pour accueillir ses sentiments : Introduction à la Communication Non Violente
- Double application : Savoir dire non / L'entretien de mise au point

DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK ET GÉRER LES ÉMOTIONS ASSOCIÉES

VOTRE FORMATEUR



Sandrine Rignol Ingénieure ESPCI, je complète ma formation avec un doctorat en Chimie organique. J'intègre ensuite le Centre de Recherche Michelin de Clermont-Ferrand pendant 10 ans. En 2001, **j'amorce un changement radical dans ma carrière** et je rejoins la Direction des Ressources Humaines de Michelin Cartes & Guides dans l'édition. Pendant 10 ans, je mène de nombreux projets de transformation des organisations et j'accompagne les collaborateurs dans leur évolution professionnelle. En 2012, je rejoins la société Goodrich et occupe successivement plusieurs fonctions liées au développement personnel et au recrutement des salariés au sein de leur Direction des Ressources Humaines. Au fil des années, **la gestion des ressources humaines s'est imposée à moi comme une évidence et répond à une véritable vocation.**

PREREQUIS

N/A

EVALUATION

- ✓ Evaluation du niveau de connaissances en début de formation,
- ✓ Evaluation de la formation en fin de formation

POINTS FORTS

- ✓ Une approche très pratique
- ✓ Variété des exercices (jeux de rôle, exercices en binôme ou en plénière, moments de réflexion individuelle) pour favoriser des prises de conscience individuelles, la levée de freins conscients et inconscients, et l'appropriation collective des outils proposés. Mise en pratique immédiate.
- ✓ Sessions en petit groupe permettant l'acquisition d'un langage et d'une culture partagés dans une atmosphère conviviale renforçant les relations interpersonnelles : la dimension teambuilding est une composante intégrante de cette journée.



1 JOUR

fixation des dates sur demande du client avec un préavis minimum de 10 jours



En présentiel
Avec votre ordinateur



Intra : 1500 euros HT / jour
Hors frais de voyage, d'hébergement et de repas