

## Les Fondamentaux du Management

Donner les clés pour un management efficace, structuré, décomplexé et épanouissant – pour le manager comme pour son équipe.

Permettre aux managers d'investir leur rôle en maîtrisant les tenants et aboutissants

### LES OBJECTIFS

Equiper les managers d'outils pratiques pour mieux appréhender les fondamentaux du management :  
Recrutement  
Le pouvoir disciplinaire du manager  
Posture managériale  
Styles de management  
Bonnes pratiques du télétravail  
Evaluer ses collaborateurs  
Les leviers de motivation  
Les clés de l'animation d'équipe  
Savoir passer les messages  
Gérer les désaccords et conflits

### LE PUBLIC

Superviseurs  
Jeunes managers  
Futurs managers à brève échéance

### NOTRE METHODOLOGIE

Un mix entre concepts et mise en application  
  
Une animation axée également sur des cas pratiques et debriefs à chaud  
  
Une très forte interactivité prenant en compte le vécu des participants

## PROGRAMME

### Jour 1 – Les fondamentaux du management

- Recruter ses collaborateurs
- Bien connaître ses collaborateurs
- Exercer ses prérogatives de manager
- Assumer son positionnement de manager
- Evaluer ses collaborateurs

### Jour 2 – L'équipe

- Motiver et animer son équipe
- Manager à distance
- Gérer les situations difficiles
- Travail en atelier sur des cas pratiques + debrief à chaud

## Les Fondamentaux du Management

### VOTRE FORMATEUR



- Plus de 35 ans d'expérience de Manager opérationnel dans des secteurs divers (automobile, media, finance)
- 15 ans d'expérience dans les Ressources Humaines (HRBP, DRH)
- De multiples interventions dans la formation et l'accompagnement des managers (industrie métallurgique, transport, secteur associatif, services)
- Comme coach, accompagnement de managers, de dirigeants et comités de direction.
- Une attention particulière à l'humain comme fondement de la performance.

### PREREQUIS

✓ N/A

### EVALUATION

- ✓ Debrief à chaud des mises en situation (tous les participants étant alternativement acteur et observateur)
- ✓ Evaluation des stagiaires en fin de parcours
- ✓ Evaluation du formateur en fin de programme

### POINTS FORTS

Des ateliers conçus à partir du vécu des managers, et donc des mises en situations qui « collent » au plus près des besoins des managers. Un ancrage dans le contexte spécifique de l'entreprise.

Un mix permanent entre échanges de pratique et concepts de management, facilitant ensuite l'appropriation des acquis en atelier.

Un rythme d'intervention à la fois flexible (2 journées séparées) tenant compte des impératifs de service des managers et réparti sur 2 mois permettant aux participants de gagner en confiance dans leur progression



En présentiel exclusivement  
Groupes de 8 à 10 participants



2 JOURS ( 2 x 1 journée)

Fixation des dates sur demande du client et avec un délai de 10 jours avant la formation



Intra : 1200 euros HT / jour

Hors frais de voyage, d'hébergement et de repas